

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции Сладковского КДЦ на 2017г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Создание комиссии по антикоррупционной политике	Директор Сладковского КДЦ	январь 2017г
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия антикоррупционной политики	январь 2017г
1.3	Приведение в соответствие нормативно – правовых актов Сладковского КДЦ в соответствии с письмом « О мерах по предупреждению и противодействию коррупции» от 31.03.2014 № 1,8-773\14-о, Федеральным законам от 03.12.2012 № 231 - ФЗ	Директор КДЦ	В течении года при необходимости
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Комиссия антикоррупционной политики	Ежемесячно в течение года
1.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Сладковского КДЦ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор Сладковского КДЦ	По факту выявления
<b>Регламентация использования имущества Сладковского КДЦ</b>			
2.1	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и распределение премий	Директор КДЦ	В январе на год В течение года – ежемесячно
2.2	Контроль за эффективностью использования имущества Сладковского КДЦ	Директор КДЦ	В течение года-ежквартально

## Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности

### Сладковского КДЦ

3.1	Размещение на странице «КУЛЬТУРА» официального сайте Сладковского сельского поселения информации об антикоррупционной деятельности	Директор КДЦ, специалист администрации поселения.	Ежемесячно - в течении года
3.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	Директор КДЦ	Постоянно
3.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по антикоррупционной политике	В течении года- ежеквартально.
3.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца сотрудников КДЦ. Определение ответственности должностных лиц.	Директор КДЦ	В течение года ежемесячно.
3.5	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Сладковском КДЦ	Директор КДЦ и заведующие структурных подразделений	В течение года – ежеквартально.
3.6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Сладковском КДЦ при организации работы по вопросам охраны труда	Зам. директора КДЦ	В течение года – ежеквартально.

### Меры по правовому просвещению, посещающих клубные формирования в Сладковском КДЦ

4.1	Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Комиссия по антикоррупционной политике	В течение года
4.2	Обновление информационно – справочного стенда о деятельности Сладковского КДЦ, о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.	Комиссия антикоррупционной политики	В течении года